

## Veřejnoprávní smlouva

o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu obce Lužná

číslo: 1/ 2019

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/ 2004. , správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi

Poskytovatelem dotace:

### Obec Lužná

se sídlem: Lužná 230, 756 11 Valašská Polanka  
zastoupená Bc. Radkou Karáskovou, starostkou obce  
IČ: 003 04 077, DIČ: CZ00304077  
bankovní spojení: 1770345309/0800  
Tel: 571 446 100  
E-mail: starostka@obec-luzna.cz  
Web: <http://www.obec-luzna.cz>  
(dále jako „poskytovatel“)

a

Příjemcem dotace:

### TJ Sokol Lužná, z.s.

se sídlem Lužná 259, 756 11 Valašská Polanka  
IČ: 487 73 450  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 533  
Číslo bankovního účtu: 233238191/0300  
zastoupená Bc. Romanem Čokavcem, předsedou TJ Sokol Lužná, z.s.  
(dále jako „příjemce“ )

I.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši : **100 000,- Kč**: slovy **jednostotisíckorunčeských**.

Neinvestiční dotací se pro účely této smlouvy rozumí dotace , která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

- a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit.zákona“),
- b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit.zákona,
- c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí, modernizací ve smyslu § 33 cit.zákona

Poskytnutí prostředků dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce Lužná na zasedání dne **19.2.2019**, **usnesením č: 49/19** v rámci schválení rozpočtu obce na rok 2019.

- 1.2 Účelem poskytnutí dotace je podpora celoroční sportovní činnosti příjemce dotace.

Příjemce je oprávněn použít dotaci na:

**a) zabezpečení účasti členů příjemce na sportovních akcích**

- doprava (autobus, vlak, MHD, osobní automobil), cestovné (cestovní účet na základě cestovního příkazu), stravné, ubytování, startovné, registrace

- služby zdravotníka, maséra, fyzioterapeuta a jiného odborníka
  - poplatky za členství v určitých organizacích, bez nichž není možná účast na některých akcích, např. licence
- b) nákup, údržbu a opravu sportovního materiálu a vybavení, nákup služeb spojených se zabezpečením sportovní činnosti příjemce**
- nákup, údržba a oprava veškerého sportovního materiálu a vybavení
  - nákup materiálu a vybavení souvisejícího s provozováním sportovní činnosti (např. pračka na praní dresů, počítač, mobilní telefon, kamera, televize)
  - nákup zdravotnického materiálu a výživových doplňků
  - nákup veškerých služeb souvisejících se sportovní činností, tréninkem a regenerací (např. nákup odborné literatury, praní dresů, trenér, masér, fyzioterapeut, vstupní relaxační zařízení, bazén apod.)
  - školení a kurzy pro trenéry k prohloubení jejich kvalifikace
  - zdravotní prohlídka u lékaře
- c) zabezpečení soustředění členů příjemce, pořádání sportovních výcvikových a náborových akcí příjemce**
- doprava, cestovné, stravné, ubytování, regenerace
  - startovné
  - služby zdravotníka, maséra, fyzioterapeuta a jiného odborníka
- d) údržbu a provoz sportovního areálu**
- mzdy a odměny osob zajišťujících údržbu sportovišť včetně odvodů na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
  - energie, vodné, stočné
  - telefony, internet
- e) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu pro příjemce**
- pronájem sportovních zařízení, sportovního areálu, sportovního materiálu a vybavení, dopravních prostředků
- f) pořádání domácích sportovních akcí příjemce, včetně odměn rozhodčím**
- materiálně-technické zabezpečení akce (doprava, cestovné, ubytování, ozvučení, osvětlení, služby - zdravotní, masér, fyzioterapeut, občerstvení, strava pro účastníky, pitný režim, nákup sportovního materiálu, pohárů a cen pro účastníky akce, finanční či nefinanční odměna rozhodčím, finanční či nefinanční odměna organizátorům, pořadatelům a ostatnímu pomocnému personálu)
  - materiál a vybavení potřebné pro zabezpečení akce, který nemá charakter sportovního materiálu (kancelářské potřeby, kopírování, tisk apod.)
  - poplatky za členství v určitých organizacích, bez nichž není možné organizovat určité akce
- g) propagaci sportovních akcí příjemce**
- propagace ve veřejných sdělovacích prostředcích, reklamní předměty, tisk propagačních materiálů, letáků, plakátů, potisk dresů, reklamní panely

- 1.3 Užití dotace k jiným účelům je možné po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
- 1.4 Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 1.5 Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 1.6 Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 1.7 Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## II.

### SPLATNOST PROSTŘEDKŮ DOTACE

- 2.1 Prostředky dotace budou na základě této smlouvy poukázány bankovním na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nebo na pokladně obce proti dokladu v hotovosti a to v termínu dokonce června 2019 v případě, že bude vrácena zpět podepsaná smlouva na OÚ v tomto termínu, jinak do 14-ti dnů po podpisu smlouvy.
- 2.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I, odst. 1.2 této smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě. Příjemce je povinen užít dotaci účelně a hospodárně.
- 2.3 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje vynaložené a uhrazené příjemcem v období od 1.1.2019 do 15.12.2019 bez ohledu na datum uzavření této smlouvy a přijetí dotace. Finanční prostředky nelze převádět do roku následujícího kalendářního roku.
- 2.4 Příjemce je povinen použít dotaci nejpozději do 15. 12. 2019 . V termínu nejpozději do 20.12.2019 je povinen předložit poskytovateli finanční vyúčtování čerpání dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti prokazujících její čerpání.  
Vyúčtování musí obsahovat:
- a) vyplněný formulář „Vyúčtování dotace“, který je přílohou této smlouvy
  - b) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů, včetně příloh prokazujících vynaložení výdajů účetních dokladů, včetně příloh prokazujících vynaložení výdajů
  - c) fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je podkladní doklad vystaven
  - d) fotokopie výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením plateb
- 2.5 Využije-li příjemce dotaci jen z části, je povinen její nevyčerpanou část vrátit poskytovateli v hotovosti nebo bezhotovostní platbou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy a to nejpozději do 20. prosince 2019, přičemž dnem platby se rozumí den, kdy bude předmětná částka vrácena do pokladny poskytovatele nebo připsána na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## III.

### PODMÍNKY UDĚLENÍ PENĚŽITÝCH PROSTŘEDKŮ

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedeného v článku I. této smlouvy nejpozději do 15. 12. 2019. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci činnosti hrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
- 3.2 Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny činnosti se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru činnosti aj.
- 3.3 Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.

- 3.4 Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 3.5 Příjemce se zavazuje vést řádně a odděleně v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, evidenci čerpání poskytnuté dotace ve svém účetnictví prokazujících použití dotace. Originály dokladů označit tak, aby bylo možné dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno (doklady označit "Hrazeno z dotace obce Lužná").  
Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace obce Lužná“.
- 3.6 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli a jím pověřeným osobám provedení kontroly dodržení účelu a podmínek využití poskytnuté dotace, včetně kontroly účetnictví. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost potřebnou k provedení řádné kontroly.
- 3.7 Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 20. 12. 2018 finanční vyúčtování čerpání dotace. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „Vyúčtování dotace“, který je přílohou. Součástí vyúčtování je prokázání spolufinancování ze strany příjemce dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem, popř. kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti.
- 3.8 Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
- 3.9 Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, názvu (obchodní firmy), IČ, adresy trvalého pobytu (sídla) a výše poskytnuté dotace.
- 3.10 Příjemce se zavazuje, že při jakékoliv prezentaci bude uvádět obec jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku obce je povinen dodržet zásady pro jejich použití.

#### IV.

#### KONTROLA

- 4.1 Příjemce je povinen splnit řádná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4.2 Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem.
- 4.3 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu po dobu pěti let od ukončení poskytnutí podpory.
- 4.4 Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.


- 6.7 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.8 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi


#### Článek VII.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 7.1 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy stanoven starosta obce Lužná.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci na základě dohody obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kteréhokoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 7.4 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení).
- 7.6 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že tato smlouva byla sjednána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné vůle a na důkaz čeho připojují své podpisy.
- 7.7 Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
- 7.8 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

V Lužné, dne: 15. 3. 2019

  
.....  
Ing. Stanislav Filgas  
tajemník TJ Sokol Lužná, z.s.

  
.....  
Bc. Roman Čokavec  
předseda výboru TJ Sokol Lužná, z.s.



  
.....  
Obec Lužná  
Lužná 230, 756 11  
IČ: 00304077, DIČ: CZ00304077  
Bc. Radka Karásková  
starosta obce Lužná

Vyvěšeno: 15.3.2019  
Buďe sňato: 16.3.2022  
Provedl: Brhlová

## V.

### DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE

- 5.1 V případě, že příjemce nejpozději do 20.12.2019 nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/200Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
- 5.2 V případě, že příjemce nejpozději do 20.12.2019 nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/200Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
- 5.3 Pokud příjemce poruší některou svou povinnost stanovenou touto smlouvou, zejména použije-li dotaci nebo její část na jiný účel, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. §22 zákona č. 250/200Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4 Neoprávněné použití finančních prostředků ze strany příjemce (tj. každé porušení smlouvy - účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení právních předpisů), nebo zadržetí peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,01% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše částky odvodu.

## VI.

### UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3 Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele nebo v hotovosti do pokladny poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.4 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinností dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele nebo v hotovosti do pokladny poskytovatel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
- 6.5 V případě, že příjemce zvlášť závažným způsobem poruší ustanovení této smlouvy:
- a) nevede účetnictví stanoveným způsobem
  - b) neumožní kontrolu čerpání dotace (včetně účetnictví)
  - c) používá dotace zjevně v rozporu s touto smlouvou
- je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší a příjemce je povinen poskytnutou dotaci poskytovateli vrátit na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o odstoupení smlouvy.
- 6.6 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v §167 odst. 1 b) až e) zákona č. 500/2004Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

# Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu obce Lužná v roce 2019

## na základě veřejnoprávní smlouvy

**Příjemce dotace:**

(jméno a příjmení/název organizace)

**Adresa/sídlo:**

**IČ:(u fyzické osoby**

**Celkové výdaje(v Kč):**

**Celkové výše dotace (v Kč):**

**Čerpaná výše dotace (v Kč):**

**Z dotace vráceno (Kč):**

**Finanční prostředky vráceny na účet obce**

**Luzná dne:**

**Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:**

(jméno a příjmení, kontaktní spojení, telefon ,  
email)





Místo uložení originálů:

Zpracoval:

Telefon:

Předkladatel vyúčtování prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti pro kontrolu vyúčtování dotace.

Přílohou vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů v počtu:

(U faktur je nutno doložit platbu výpisem z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti!)

**Čestně prohlašuji, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v účetnictví.**

V .....dne.....

.....  
razítko a podpis statutárního zástupce

